

ПОЛИТИКА

в отношении обработки
персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) подготовлена во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и определяет принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень субъектов персональных данных и обрабатываемых персональных данных, функции Республиканского унитарного предприятия «Белорусский государственный геологический центр» (далее – Государственное предприятие «Белгосгеоцентр», Оператор) при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных.

2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются Оператором.

Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками Оператора, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

3. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, обеспечения защиты гражданина при обработке его персональных данных.

4. Политика вступает в силу с момента ее утверждения, действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором, распространяется на все действия, совершаемые Оператором с персональными данными, на отношения в области обработки персональных данных, возникшие как до, так и после утверждения Политики.

Термины и их определения, употребляющиеся в настоящей Политике, используются в значениях, определенных статье 1 Закона.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Целями обработки персональных данных являются:
ведение кадровой работы и организация учета работников Государственного предприятия «Белгосгеоцентр», в том числе привлечение и отбор кандидатов для работы;

обработка персональных данных при организации практик, стажировок для учащихся ВУЗов;

ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

ведение воинского учета;

ведение кадрового резерва;

ведение бухгалтерского и налогового учета;

начисление и перечисление заработной платы, назначение и выплата пособий, иных выплат, предусмотренных коллективным договором и соответствующими положениями;

начисление и выплата предусмотренных законодательством возмещений по понесенным расходам, компенсаций, обязательного социального страхования, налоговых вычетов и материальной помощи;

заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

осуществление хозяйственной деятельности;

организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

осуществление гражданско-правовых отношений;

осуществление административных процедур;

проведение государственной экспертизы геологической информации;

проведение экспертизы проектной документации на геологическое изучение недр;

обработка обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных;

предоставление работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;

участие в программах добровольного страхования, включая медицинское страхование, страхование жизни, страхование от несчастного случая, страхование на случай возникновения заболеваний, страхование расходов при выезде за рубеж;

планирование, организация (включая приглашение лиц к участию и принятие решения об их участии), проведение корпоративных и внутренних мероприятий, а также в общественных и благотворительных мероприятиях;

организация процедур закупок и участие в таких процедурах;

заключение с субъектами персональных данных любых видов договоров в целях совершения действий, установленных этим договором.

предоставление служебных транспортных средств, учета и возмещения затрат на эксплуатацию общежитий;

учет, оповещение и разбирательство о несчастных случаях;

эксплуатация и использование служебной ИТ-инфраструктуры и служебных ИТ-сервисов;

обеспечение информационной безопасности;
размещение сведений на официальном сайте Государственного предприятия «Белгосгеоцентр» в сети Интернет;
предоставление доступа пользователю к сервисам, информации и (или) материалам, содержащимся на сайте <http://www.belgeocentr.by>;
участие во внесудебном и судебном урегулировании споров;
выполнение иных обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 3

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Правовые основания обработки персональных данных:

согласие субъекта персональных данных, которое должно быть свободным, однозначным и информированным;

договоры, заключаемые между Государственным предприятием «Белгосгеоцентр» и субъектами персональных данных;

оформление трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных, предусмотренных законодательством;

ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Государственному предприятию «Белгосгеоцентр» и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

распространенные ранее персональные данные до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки или об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки;

обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

7. В целях реализации положений Политики разрабатываются соответствующие локальные правовые акты (далее – ЛПА) и иные документы, в том числе:

Положение о порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

Политика в отношении обработки персональных данных на официальном сайте;

Положение о порядке уничтожения персональных данных;

Положение о реестре обработки персональных данных.

ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Персональные данные хранятся:
на бумажных носителях;
в электронных документах;
в компьютерных файлах;
в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

9. Обработка персональных данных включает сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление и иные действия (их совокупность), совершаемые с персональными данными.

10. Обработка персональных данных осуществляется работниками на основании предоставленных Оператором прав доступа к персональной информации в соответствии с их должностными обязанностями.

Порядок доступа к персональным данным установлен в Положении о порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе).

Внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных законодательству осуществляется ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в соответствии с его должностными обязанностями.

11. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством. Субъект персональных данных дает согласие на обработку персональных данных на неопределенный срок, если иное не предусмотрено законодательством;

ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям обработки;

должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

должна обеспечиваться достоверность обрабатываемых персональных данных, при необходимости обновление их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Оператор в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

12 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

Порядок уничтожения персональных данных определен в Положении о порядке уничтожения персональных данных.

13. Персональные данные для статистического и иных исследовательских целей подлежат обезличиванию.

Способом обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных является:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- перемешивание данных.

14. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

15. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

16. Государственное предприятие «Белгосгеоцентр» осуществляет обработку персональных данных (в том числе обезличенных) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также смешанным образом.

17. Виды обработки персональных данных, круг лиц, имеющих право доступа к персональным данным и срок их хранения, указан в Реестре обработки персональных данных Республиканского унитарного предприятия «Белорусский государственный геологический центр» (далее –

Реестр). Порядок ведения Реестра определен Положением о реестре обработки персональных данных.

ГЛАВА 5 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

18.1. Кандидаты для приема на работу:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

гражданство;

дата и место рождения;

контактные данные;

сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

18.2. Работники и бывшие работники Государственного предприятия «Белгосгеоцентр»:

идентификационный номер;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

гражданство;

дата и место рождения;

изображение (фотография);

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

контактные данные;

индивидуальный номер налогоплательщика;

сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

семейное положение, наличие детей, родственные связи;

сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;

данные о регистрации брака;

сведения о воинском учете;

сведения об инвалидности;

сведения об удержании алиментов;

сведения о доходе с предыдущего места работы;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

18.3. Члены семьи работников:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

степень родства;

год рождения;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

18.4. Контрагенты (физические лица) Государственного предприятия «Белгосгеоцентр», физические лица по гражданско-правовым договорам:

идентификационный номер;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дата рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства;

контактные данные;

индивидуальный номер налогоплательщика;

номер расчетного счета;

иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

18.5. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц):

идентификационный номер;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

паспортные данные;

контактные данные;

занимаемая должность;

иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

18.6. Лица, являющиеся кандидатами в резерв руководящих кадров и перспективный кадровый резерв, студенты, иные лица, прибывшие на практику, стажировку:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства, адрес места пребывания;

контактные данные;

иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями трудового законодательства.

18.7. Посетители Государственного предприятия «Белгосгеоцентр», лица, направившие обращение:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дата и место рождения;

адрес регистрации по месту жительства, адрес места пребывания;

контактные данные;

иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с законодательством об обращении граждан и юридических лиц.

18.8. Граждане, обратившиеся (обращающиеся) за осуществлением административной процедуры:

паспортные данные;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дата и место рождения;

адрес регистрации по месту жительства, адрес места пребывания;

контактные данные;

иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с законодательством об обращении граждан и юридических лиц.

18.9. Пользователи сайта Государственного предприятия «Белгосгеоцентр»:

данные, отражающие фамилии, собственные имена и отчества (если таковое имеется), электронную почту, почтовый адрес, место работы (учебы) другую информацию, которая необходима, от пользователя - физического лица;

название организации, юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты, УНП, ФИО руководителя или лица, имеющего право подписи, номера телефонов от пользователя - юридического лица.

Правила обработки персональной информации, полученной с помощью сайта, указаны в Политике в отношении обработки персональных данных на официальном сайте Республиканского унитарного предприятия «Белорусский государственный геологический центр».

На сайте также может происходить сбор и обработка обезличенных данных о посетителях, таких как IP-адрес, информация о браузере, адреса запрошенных страниц, время доступа, данные из файлов cookie.

19. Оператором также подлежат обработке специальные персональные данные, в том числе:

касающиеся членства в профессиональных союзах;

касающиеся здоровья.

20. Государственным предприятием «Белгосгеоцентр» не осуществляется обработка специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно

предоставил такие данные Оператору, либо они стали известны Оператору в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

21. Персональные данные обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в сфере защиты персональных данных.

22. Допуск к обрабатываемым персональным данным разрешается только уполномоченным работникам.

23. Государственное предприятие «Белгосгеоцентр» вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу (уполномоченным лицам) на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, обработка которых поручена уполномоченному лицу (уполномоченным лицам);

перечень действий с персональными данными, осуществляемых с уполномоченным лицом (уполномоченными лицами);

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Государственного предприятия «Белгосгеоцентр» необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

24. Государственное предприятие «Белгосгеоцентр» осуществляет обработку персональных данных без получения согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных статьями 6, 8 Закона.

В иных случаях для обработки персональных данных Оператор получает согласие субъекта персональных данных на такую обработку. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, в порядке, установленном Законом.

25. Оператор передает персональные данные:

субъекту персональных данных в отношении него самого – без ограничений, кроме случаев, прямо предусмотренных требованиями законодательства Республики Беларусь;

третьим лицам – в случаях, предусмотренных требованиями законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 7 МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

26. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, должна обеспечиваться посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.

27. К правовым мерам, принимаемым Оператором, относится:
разработка и применение ЛПА по обработке и защите персональных данных;

издание ЛПА, направленных на предотвращение и выявление нарушений при работе с персональными данными, устранение последствий таких нарушений;

28. К организационным мерам, принимаемым Оператором, относятся:
ознакомление работников с требованиями законодательства и ЛПА в области работы с персональными данными;

осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками, осуществляющими работу с персональными данными, требований законодательства и ЛПА, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

организация обучения и проведение методической работы с работниками, которые осуществляют обработку персональных данных;

получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, когда такое согласие не требуется;

прекращение обработки и уничтожение или блокировка персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершение иных действий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

29. К техническим мерам, принимаемым Оператором, относятся:
хранение персональные данные на бумажных либо электронных носителях в специальных помещениях, исключая неконтролируемое проникновение или неправомерный доступ, в том числе оборудованных сигнализацией, металлическими дверьми, а в некоторых случаях, предусмотренных законодательством, также в металлических сейфах, запирающихся шкафах;

в случае необходимости ограничение доступа в помещения, в которых хранятся персональные данные;

запрет нахождения в помещениях, в которых хранятся персональные данные посторонних лиц без присутствия лиц, ответственных за обработку персональных данных;

при необходимости передачи персональных данных, использование для их передачи защищенных каналов связи.

хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

аттестация системы защиты персональных данных в соответствии с Положением о порядке аттестации систем защиты информации информационных систем, предназначенных для обработки информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, утвержденным приказом Оперативно аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 20.02.2020 № 66 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2019 г. № 449».

30. В целях внутреннего информационного обеспечения Оператор может создавать внутренние справочные материалы (базы данных) с размещением информации в корпоративной социальной сети или без размещения, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, пол, место работы, должность, год, месяц, дата рождения, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

ГЛАВА 9

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

31. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам на условиях, определенных Законом;

отзывать согласие на обработку персональных данных;

требовать от Оператора изменения его персональных данных;

требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, и (или) их удаление;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных неправомерные действия (бездействие) и решения Оператора при обработке его персональных данных.

32. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме в порядке, установленном Законом.

33. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

В случае необходимости предоставить Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. За нарушение законодательства и ЛПА при обработке персональных данных работники, по чьей вине произошло такое нарушение, в зависимости от характера и степени нарушения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

33. Оператор имеет право изменять и (или) дополнять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

34. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

В случае если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным или измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

35. Лица, чьи персональные данные обрабатываются на Государственном предприятии «Белгосгеоцентр», могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: 220040, г. Минск, ул. Некрасова, д 7, каб. 413.

36. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

ГЛАВА 11
ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛИТИКИ

37. Плановый пересмотр Политики (с внесением изменений либо без) производится один раз в 2 (два) года. Для пересмотра создается комиссия в составе:

руководителя;
лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

38. Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в рабочем порядке собирает и обобщает предложения и замечания, и представляет их комиссии по пересмотру Политики.

39. В случае внесения изменений комиссия представляет новую редакцию документа на согласование руководству. Согласованный текст положения утверждается приказом директора Государственного предприятия «Белгосгеоцентр». Действие новой редакции Политики начинается с момента утверждения.

40. Внеплановый пересмотр Политики производится:
при внесении изменений в законодательство о защите персональных данных Республики Беларусь;
по желанию руководства.

41. Порядок создания комиссии и внесения изменений для внепланового пересмотра такой же, как для планового.